

添付書類追加
申請に必要な書類を添付してください。

添付可能ファイル拡張子：[DOC, JPG, JTD, PDF, XLS, XLSX]
 この書類を提出
 書類名： 提出代行に関する証明書
 提出形式： 添付 別送

こちらにファイルをドラッグアンドドロップして指定できます

ファイル名/URL： 提出代行に関する証明書.pdf 参照 URL確認
 ファイルサイズ： 138KB

ファイルサイズ合計：138KB

キャンセル **追加** 添付

添付書類追加
申請に必要な書類を添付してください。

添付可能ファイル拡張子：[DOC, JPG, JTD, PDF, XLS, XLSX]
 この書類を提出
 書類名： 提出代行に関する証明書
 提出形式： 添付 別送

こちらにファイルをドラッグアンドドロップして指定できます

ファイル名/URL： 提出代行に関する証明書.pdf 参照 URL確認
 ファイルサイズ： 138KB

添付可能ファイル拡張子：[DOC, JPG, JTD, PDF, XLS, XLSX]
 この書類を提出
 書類名：
 提出形式： 添付 別送

こちらにファイルをドラッグアンドドロップして指定できます

ファイル名/URL： 参照 URL確認
 ファイルサイズ： KB

削除

ファイルサイズ合計：138KB

キャンセル **追加** 添付

(3) 添付書類の指定 (複数指定)

複数の添付書類を指定する場合、下記の操作を行ってください。

操作

1. **①** 【追加】ボタンをクリックします。
2. 添付書類指定欄が追加されます。添付書類の指定については、手順(1)を参照してください。

申請書入力 | e-Gov電子申請

添付書類追加

申請に必要な書類を添付してください。

添付可能ファイル拡張子 : [DOC, JPG, JTD, PDF, XLS, XLSX]

任意 この書類を提出

書類名 : 提出代行に関する証明書

提出形式 : 添付 別送

こちらにファイルをドラッグアンドドロップして指定できます

ファイル名/URL : C:/e-Gov_work/提出代行に関する証明書.pdf

ファイルサイズ : 138KB

添付可能ファイル拡張子 : [DOC, JPG, JTD, PDF, XLS, XLSX]

任意 この書類を提出

書類名 : 離職証明書の記載内容に関する確認書

提出形式 : 添付 別送

こちらにファイルをドラッグアンドドロップして指定できます

ファイル名/URL : C:/e-Gov_work/離職証明書の記載内容に関する確認書.pdf

ファイルサイズ : 138KB

ファイルサイズ合計 : 276KB

(4) 添付書類の登録

指定した添付書類を登録します。

操作

1. **①** 【添付】ボタンをクリックします。

申請者入力 | e-Gov電子申請

事業主 氏名 研究 次郎
 電話番号 011 - 281 - 4110
 札幌 公共職業安定所長 殿

社会保険 労務士 記載欄	令和 年 月 日	氏名	電話番号

※ 所 次 課 係 係 操作者

確認通知 令和 年 月 日

添付書類

提出する書類がある場合、添付してください。

書類を添付

任意	提出代行に関する証明書	提出代行に関する証明書.pdf
任意	離職証明書の記載内容に関する確認書	離職証明書の記載内容に関する確認書.pdf

提出先選択

提出先の機関を選択してください。

提出先

キャンセル 入力したデータを次の人に渡す場合 申請データを保存 一時保存して中断 内容を確認

完了

(5) 添付書類の確認

登録した添付書類が反映されていることを確認してください。

2.1.4 提出先選択

申請書入力 | e-Gov電子申請

事業主 氏名 研究 次郎
電話番号 011 - 281 - 4110
印 札幌 公共職業安定所長 殿

社会保険 労務士 記載欄	氏名	電話番号
令和 年 月 日		

※ 所 次 課 係 係 操作者
長 長 長 長 長

確認通知 令和 年 月 日

添付書類

提出する書類がある場合、添付してください。

書類を添付

任意	提出代行に関する証明書	提出代行に関する証明書.pdf
任意	離職証明書の記載内容に関する確認書	離職証明書の記載内容に関する確認書.pdf

提出先選択

提出先の機関を選択してください。

1 提出先を選択

必須 提出先

キャンセル 入力したデータを次の人に渡す場合 申請データを保存 一時保存して中断 内容を確認

完了

(1) 提出先選択の表示

[申請書入力]画面を最下までスクロールし、「提出先選択」を表示します。

操作

- 1 【提出先を選択】ボタンをクリックします。

申請者入力 | e-Gov電子申請

氏名 田村 太郎

電話番号 011 - 231 - 4110

札幌 公共職業安定所長 殿

社会保険
労働者
記載欄

氏名 電話番号

令和 年 月 日

印

※ 所 次 課 係 係 係

提出先選択

大分類 (都道府県など) から順に提出先を選択してください。
選択によっては中分類および小分類は存在しないことがあります。

大分類
北海道

中分類
札幌公共職業安定所

小分類

キャンセル

1 設定

書類を添付

提出先を選択

キャンセル 入力したデータを次の人に渡す場合 申請データを保存 一時保存して中断 内容を確認

完了

(2) 提出先の設定

[提出先選択]画面が表示されます。

操作

1. 提出先をドロップダウンリストから選択してください。
2. ① 【設定】ボタンをクリックしてください。

申請者入力 | e-Gov電子申請

事業主 氏名 田尻 次郎
 電話番号 011 - 231 - 4110
 札幌 公共職業安定所長 殿

社会保険 労務士 記載欄	令和 年 月 日	氏名	電話番号

※ 備考

確認通知 令和 年 月 日

添付書類

提出する書類がある場合、添付してください。

書類を添付

任意	提出代行に関する証明書	提出代行に関する証明書.pdf
任意	離職証明書の記載内容に関する確認書	離職証明書の記載内容に関する確認書.pdf

提出先選択

提出先の機関を選択してください。

提出先を選択

必須 提出先 北海道,札幌公共職業安定所

キャンセル 入力したデータを次の人に渡す場合 申請データを保存 一時保存して中断 内容を確認

完了

(3) 提出先の確認

選択した提出先が反映されていることを確認してください。

2.1.5 申請書の作成完了

申請書入力 | e-Gov電子申請

事業主 氏名 田村 次郎
電話番号 011 - 231 - 4110
札幌 公共職業安定所長 殿

社会保険 労務士 記載欄	氏名	電話番号
令和 年 月 日		

※ 備考

所 長	次 長	課 長	係 長	係	操作 者

確認通知 令和 年 月 日

書類を添付

任意 提出代行に関する証明書 提出代行に関する証明書.pdf

任意 離職証明書の記載内容に関する確認書 離職証明書の記載内容に関する確認書.pdf

提出先選択

提出先の機関を選択してください。

必須 提出先 北海道,札幌公共職業安定所

提出先を選択

キャンセル 入力したデータを次の人に渡す場合

申請データを保存

一時保存して中断

内容を確認

完了

(1)作成完了

(事業主、労働保険事務組合の方)

■ 離職者の電子署名を付与する場合

→ 2.1.6「次の人に渡す」にお進みください。

■ 離職者の電子署名を付与しない場合

→ 離職者の電子署名の代わりにとなる確認書が添付されていることを確認し、2.2「申請」にお進みください。

(社会保険労務士の方)

■ 事業主が電子署名を付与する場合

→ 2.1.6「次の人に渡す」にお進みください。

■ 事業主の電子署名および、離職者の電子署名を付与しない場合

→ 事業主の電子署名の代わりにとなる証明書と離職者の電子署名の代わりにとなる確認書が添付されていることを確認し、2.2「申請」にお進みください。

2.1.6 次の人に渡す

申請書入力 | e-Gov電子申請

雇用保険法施行規則第7条第1項の規定により、上記のとおり届けます。

令和 2 年 10 月 11 日

住所 札幌市中央区北 3 条西 5 丁目 1

事業主 氏名 研究 太郎 記名押印又は署名 印

電話番号 011 - 231 - 4110 札幌 公共職業安定所長 殿

社会保険 労務士 記載欄	申請年月日 提出年月日 業務代理者の住所	氏名	電話番号
令和 年 月 日			

※

所長	次長	課長	係長	係	操作者

※

確認通知 令和 年 月 日

添付書類

提出する書類がある場合、添付してください。

提出先選択

提出先の機関を選択してください。

必須 提出先 北海道,札幌公共職業安定所

キャンセル **① 入力したデータを次の人に渡す場合** 申請データを保存 一時保存して中断 内容を確認

(1) 申請データの保存

追加で電子署名を付与するため、申請データの保存を行います。

操作

- ① <入力したデータを次の人に渡す場合>リンクをクリックします。

参考 申請書の入力エラーについて

申請書の入力内容に不備がある場合、<入力したデータを次の人に渡す場合>リンクのクリック後にエラーの内容が一覧表示されます。ここでは必須入力チェック、桁数チェック、文字種チェック等の単項目チェックと、日付チェック(実在日、閏年)等の関連チェックを行います。申請書の入力内容を訂正し、再度<入力したデータを次の人に渡す場合>リンクをクリックしてください。

・エラー対処例
桁数チェックエラーの場合、”入力可能な文字数を超過しています。”と表示されます。入力内容の訂正を行ってください。

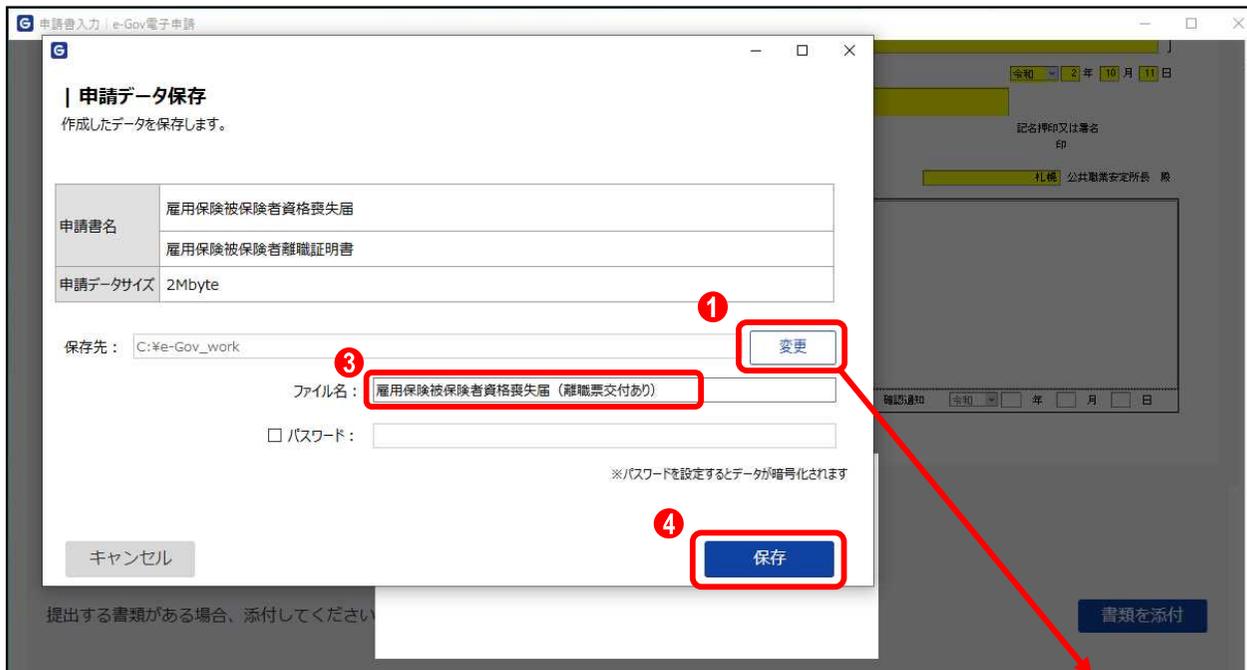


(2) 電子署名

[署名対象指定]画面が表示されます。雇用保険被保険者資格喪失届と雇用保険被保険者離職証明書のチェックボックスが選択されていることを確認し、電子署名を行います。

操作

1. **①**【設定】ボタンをクリックします。
2. 証明書の選択ダイアログが表示されるので、証明書を選択し **②**【OK】ボタンをクリックします。

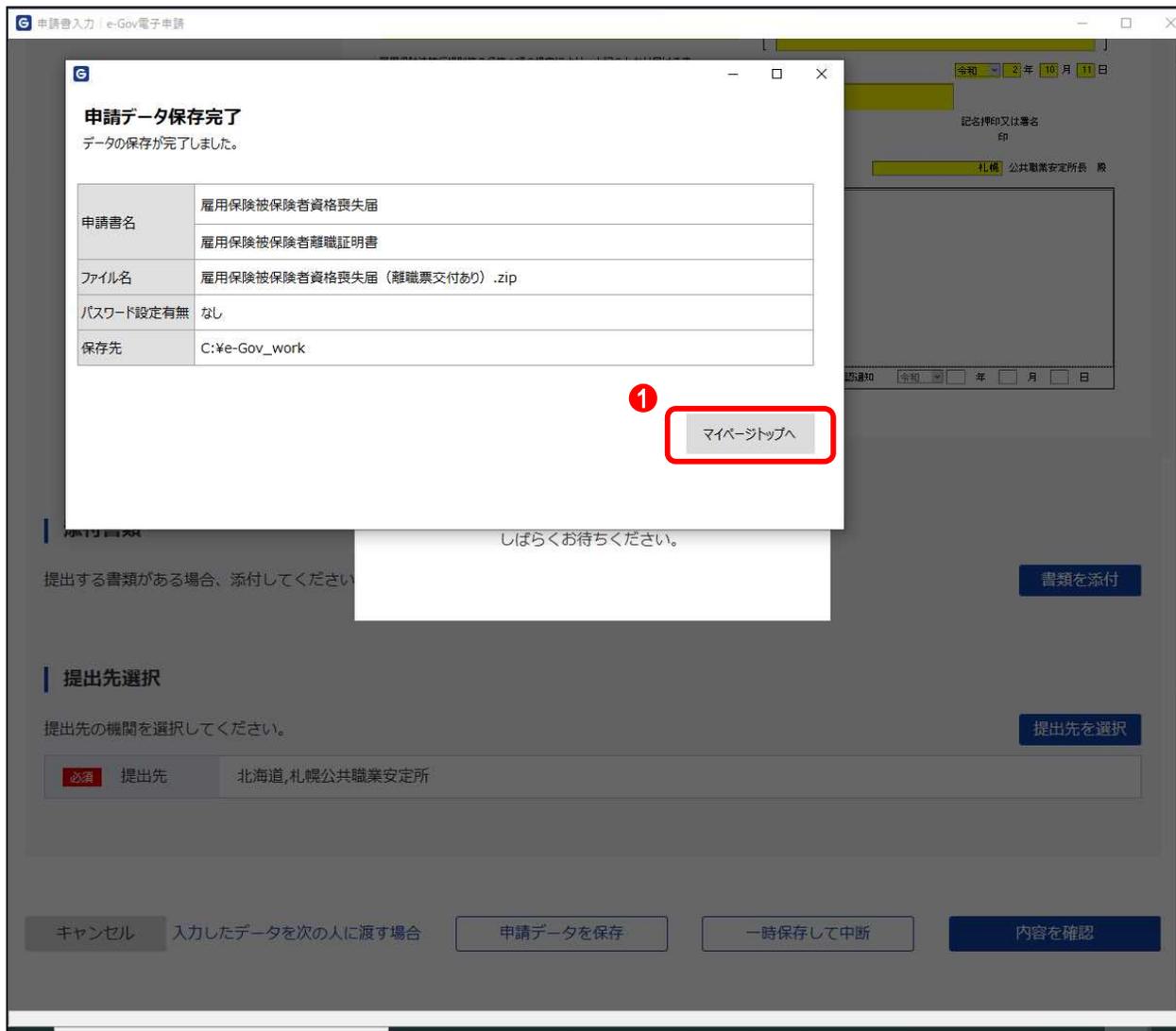


(3) 保存先の選択

[申請データ保存]画面が表示されます。任意の保存先を選択し、申請データを保存してください。

操作

1. ①【変更】ボタンをクリックします。
2. フォルダの参照ダイアログが表示されるので、任意の保存先を選択し、②【OK】ボタンをクリックします。
3. ③「ファイル名」欄に任意のファイル名を入力します。
4. ④【保存】ボタンをクリックします。



(4) 保存完了

[申請データ保存完了]画面が表示されます。以上で申請書の保存は完了となります。

操作

- ① 【マイページトップへ】ボタンをクリックします。

(事業主、労働保険事務組合の方)

■ 離職者の電子署名を付与する場合

→ 3.2 「離職者による電子署名追加」にお進みください。

(社会保険労務士の方)

■ 事業主が電子署名を付与する場合

→ 3.1 「事業主による電子署名追加」にお進みください。

2.2 申請

2.2.1 申請書の提出

申請書入力 | e-Gov電子申請

事業主 氏名 研究 太郎 記名押印又は署名印
電話番号 011 - 231 - 4110 札幌 公共職業安定所長 殿

社会保険 労務士 記載欄	氏名	電話番号
令和 年 月 日		

所長	次長	課長	係長	係	操作者

確認通知 令和 年 月 日

添付書類

提出する書類がある場合、添付してください。

書類を添付

任意	提出代行に関する証明書	提出代行に関する証明書.pdf
任意	離職証明書の記載内容に関する確認書	離職証明書の記載内容に関する確認書.pdf

提出先選択

提出先の機関を選択してください。

提出先を選択

必須	提出先	北海道,札幌公共職業安定所
----	-----	---------------

キャンセル 入力したデータを次の人に渡す場合 申請データを保存 一時保存して中断 内容を確認

(1)内容の確認

申請書の提出を行います。

操作

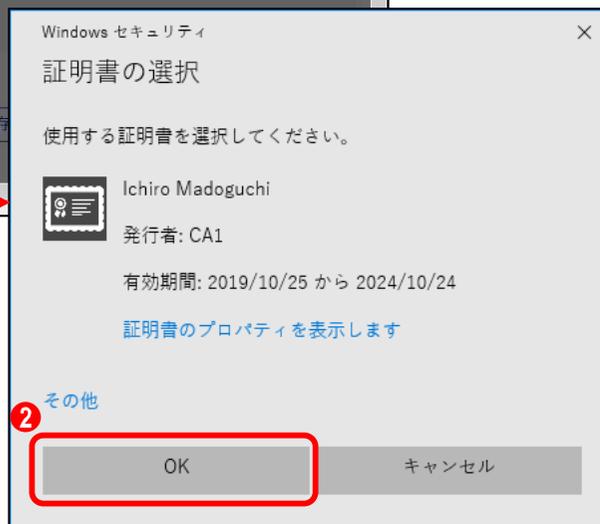
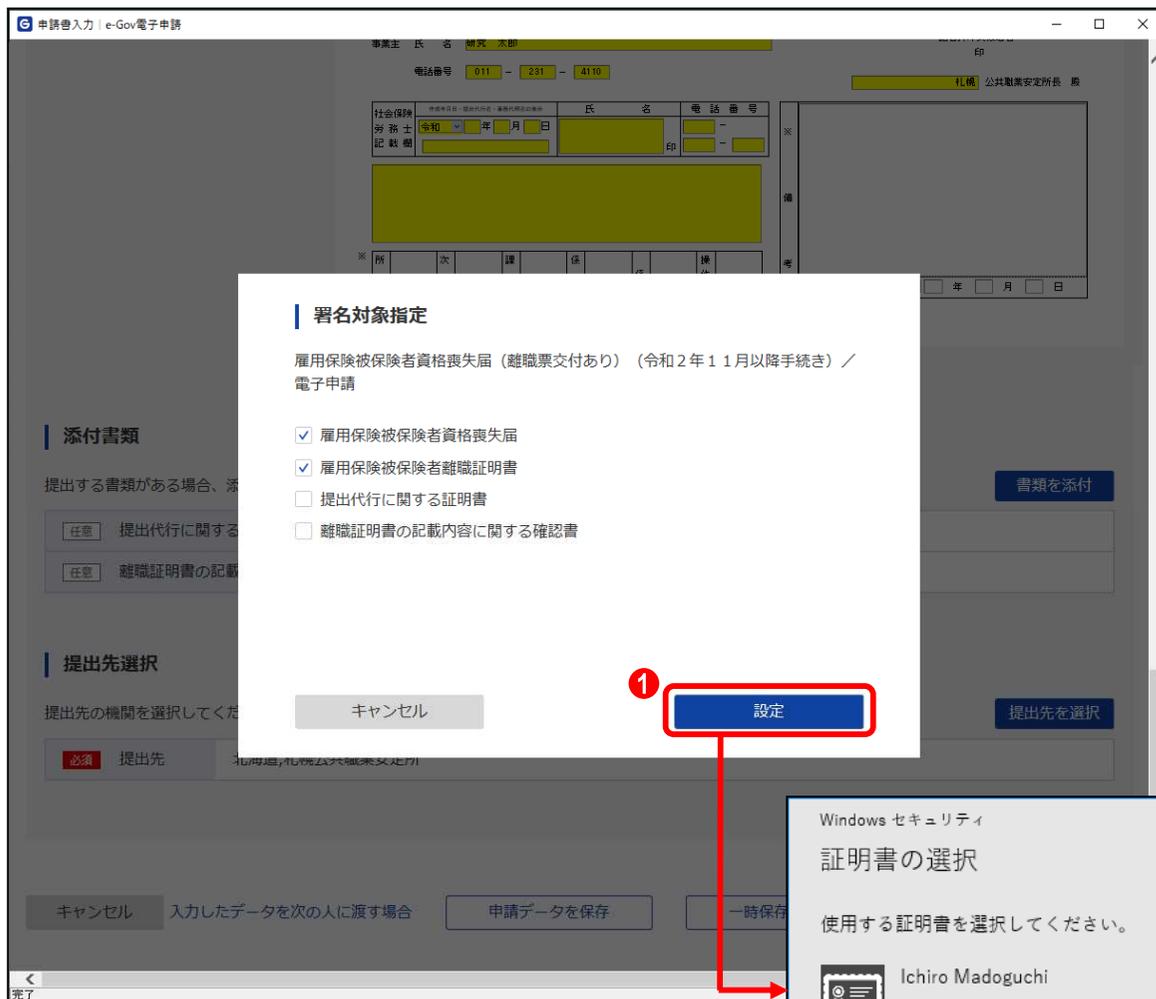
1. ①【内容を確認】ボタンをクリックします。

参考 申請書の入力エラーについて

申請書の入力内容に不備がある場合、【内容を確認】ボタンのクリック後にエラーの内容が一覧表示されます。ここでは必須入力チェック、桁数チェック、文字種チェック等の単項目チェックと、日付チェック等の相関チェックを行います。申請書の入力内容を訂正し、再度【内容を確認】ボタンをクリックしてください。

・エラー対処例

桁数チェックエラーの場合、“入力可能な文字数を超過しています。”と表示されます。入力内容の訂正を行ってください。



(2) 電子署名

[署名対象指定]画面が表示されます。雇用保険被保険者資格喪失届と雇用保険被保険者離職証明書のチェックボックスが選択されていることを確認し、電子署名を行います。

操作

1. ①【設定】ボタンをクリックします。
2. 証明書の選択ダイアログが表示されるので、証明書を選択し ②【OK】ボタンをクリックします。

申請内容確認 | e-Gov電子申請

e-GOV 電子申請

お問合せ ヘルプ

申請書入力 → 申請内容確認 → 提出完了

申請内容確認

入力内容を確認し、「提出」ボタンを押してください。

基本情報

申請者情報

詳細

法人名	
申請者氏名	申請 太郎
住所	東京都千代田区霞が関1の2庁舎第二号館

連絡先情報

法人名	
連絡先氏名	伊加部 タロウ
住所	東京都千代田区霞が関2-1-2中央合同庁舎第二号館

手続名称

雇用保険被保険者資格喪失届（離職票交付あり）（令和2年11月以降手続き）／電子申請

申請書提出対象一覧

申請書名称	雇用保険被保険者資格喪失届	プレビュー
	雇用保険被保険者離職証明書	プレビュー

添付書類

提出代行に関する証明書	提出代行に関する証明書.pdf
離職証明書の記載内容に関する確認書	離職証明書の記載内容に関する確認書.pdf

提出先

提出先	北海道,札幌公共職業安定所
-----	---------------

修正

申請内容を出力(PDF) **1** 提出

(3) 申請書の提出

[申請内容確認]画面が表示されます。

送信する基本情報および、申請書を確認し、提出を行います。

操作

1. **1**【提出】ボタンをクリックします。

参考 申請内容の出力について

当画面の【申請内容を出力(PDF)】ボタンをクリックすると、申請書を出力、保存することができます。

提出完了 | e-Gov電子申請

e-GOV 電子申請

お問合せ ヘルプ

申請書入力 → 申請内容確認 → 提出完了

提出完了

提出後の審査状況等はマイページの「申請案件一覧」から確認できます。

申請情報

到達番号	202009301019556890	申請書控えを出力(PDF)
到達日時	2020年9月30日 10時19分55秒	
法人名		
申請者氏名	申請 太郎	
手続名称	雇用保険被保険者資格喪失届（離職票交付あり）（令和2年11月以降手続き）／電子申請	ブックマーク
到達結果	到達	
所管府省	厚生労働省	
提出先	北海道,札幌公共職業安定所	
申請様式	雇用保険被保険者資格喪失届 雇用保険被保険者離職証明書	

1 マイページトップへ

(4) 提出完了

[提出完了]画面が表示されます。

以上で申請は完了となります。

操作

1. ①【マイページトップへ】ボタンをクリックし、[e-Gov 電子申請マイページ]を表示します。

参考 申請内容の出力について

【申請書控えを出力(PDF)】ボタンをクリックすると、表示している画面をお使いのパソコン等へ出力、保存することができます。

2.3 審査結果の受領

2.3.1 電子公文書取得

The screenshot shows the e-Gov portal interface. At the top, there is a navigation bar with the e-GOV logo and the text '電子申請'. Below this, there are several menu items: 'マイページ', '手続検索', '手続ブックマーク', '申請案件一覧', 'メッセージ', and '基本情報管理'. The main content area features three notification cards: '申請案件に関する通知' (0件), '手続に関するご案内' (0件), and '公文書' (1件). The '公文書' card is highlighted with a red border and a red circle with the number '1' above it. Below these cards, there is a section for '手続ブックマーク' with a message: '「手続検索」からよく申請する手続をブックマークすることができます。'. There are also sections for 'お知らせ' (Notice) and 'メンテナンス情報' (Maintenance Information). At the bottom, there are two buttons: 'リニューアル前に申請した案件をアカウントに紐づけ' and '作成済みの申請書を読み込'.

(1) 電子公文書取得

申請の審査が終了した後、「公文書確認のご連絡、審査終了のお知らせ」メールが送信されます。発行された電子公文書の取得を行います。

操作

1. [e-Gov 電子申請マイページ]の ①【公文書】ボタンをクリックします。

申請案件一覧 | e-Gov電子申請

申請案件一覧

これまでに申請した案件の一覧です。

絞込条件

ステータス 到達番号 対象期間 年/月/日 から 年/月/日

法人名 申請者氏名 手続名

公文書取得状況 全て 未取得 取得済

絞込

1件 << < 1 / 1 > >> 表示件数 20

到達日時 昇順 降順 納付状況 納付待ち件数 補正通知件数 公文書等件数

審査終了	到達番号 : 202009301019556890	到達日時 : 2020年9月30日10時19分	-	-	-	0/1
申請 太郎 雇用保険被保険者資格喪失届 (離職票交付あり) (令和2年11月以降手続き) / 電子申請						

<< < 1 / 1 > >>

(2) 電子公文書の取得を行う申請の指定

[申請案件一覧]画面が表示されます。電子公文書が未取得の申請案件のみが表示されます。

操作

- 該当する ① <到達番号>リンクをクリックします。

申請案件状況 | e-Gov電子申請

e-GOV 電子申請

お問合せ ヘルプ

マイページ 手続検索 手続ブックマーク **申請案件一覧** メッセージ 基本情報管理

申請案件状況

申請情報

到達番号	202009301019556890
法人名	
申請者氏名	申請 太郎
手続名称	雇用保険被保険者資格喪失届（離職票交付あり）（令和2年11月以降手続き）／電子申請
提出先組織	北海道,札幌公共職業安定所

ステータス：審査終了

到達／補正日	審査開始	審査終了	手続終了
2020年9月30日 10時19分	2020年10月2日 09時28分	2020年10月4日 10時33分	申請取

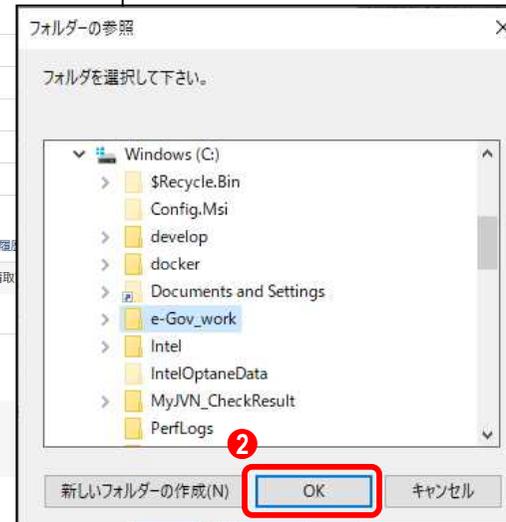
メッセージ：0件

照会中の手続に関するメッセージはありません。

公文書：1件

件名	発出日時	取得期限	取得状況	取得日時	署名有無	詳細
公文書(001)	2020年10月4日 10時33分	2023年6月29日	未取得		あり	詳細表示

戻る



(3) 公文書ダウンロード

[申請案件状況]画面が表示されます。

当画面に申請の状況が表示されます。「ステータス」が「審査終了」と表示されていることを確認してください。

「公文書」に発行された電子公文書の一覧が表示されます。

操作

1. **①**【公文書をダウンロード】ボタンをクリックします。
2. フォルダの参照ダイアログが表示されるので、任意の保存先を指定し、**②**【保存】ボタンをクリックします。