労働者災害補償保険 特別加入に関する変更届 (海外派遣者)

帳票	種別			1			<u>14 Di</u>	л Л									
[3								◎裏面の注意事項を読んでから記載してください。※印の欄は記載しないでください。 (職員が記載します。)									
労保	特別加入の承認に係る事業 「府 県 所掌 管 轄 基 幹 番 号 枝 番 号								※ 受	付年月	日	9 令和	年	月 1~9月は		目 1 目ばへ	
事	美の:	名称							事	場の所	己地						
Ļ																	
	今								人)	- some stille II			に記載しきれない				
	特別加入者に関する事		年	月		更を生した者の リガナ 名		派遣先の事 変更前	美の名称が	(ひ事業場	易の肝仕れ		派遣先の事業に 変更前	上おいて何	争する)	<u> 14谷 </u>
変更届		生年月日	年	月	HI			変更後					 変更後				
		※整理番号	<u>1</u> .		氏	リ <i>ガナ</i> 名											
		変更年月日	年	月		更を生じた者の リガナ 名		派遣先の事 変更前	業の名称及	名称及び事業場の所在地			派遣先の事業において従事する業務の内容 変更前				内容
の 場	項の	2	年	月	ΒI	 更後の リガナ	後の 変		変更後				変更後				
合	変更	※整理番号 氏			ッ ス <i>f</i> 名												
特別	特別加	(特な 特な	年月日			フリガナ 氏 名			生年月日				※整理番号				
加入者	入者の	(特な) 加なった者たで者 年月日 年月日 年月日 年月日 年月日			フリガナ 氏 名		生年月日	年	月	日	※整理番号						
ロのうち	菓動		年	月	日					年派遣失	月の事業にお	日	東する業務の内容			圣 切寸	- X
5		特 別 異動年月日	•	予 定 :		事業の名称		登先国	(業務	内容、地位	立・役職名、	労働者	事する業務の内容 ずの人数及び就業時	特間など)		希望す 給付基礎	日額
部に	特別加	フリガナ 氏 名	年	月	<u></u>	_											
変更が						事業場の所在地			-								
W	入	異動年月日	年	月	日	事業の名称	派遣	量先国							+		円
え ある 場合	の異動	フリガナ 氏 名	年	月	日	_											
		生年月日				事業場の所在地											
	に特別が		年	月	日		Jezza.	b. H- Incl							_		円
	新たに特別加入者になった者)	異動年月日 フリガナ	年	月	目	事業の名称	J/KI	生生国									
	なったま	氏名				事業場の所在地			_								
	∄	生年月日	年	月	目	3 3/1000 1 /3/1/2012											円
	変	更決定を	希望する	る日(変	更届拐	出の翌日から起	算して30	日以内)					年	月		日	
脱	<u></u>					に係る特別加入者の	<u>7全員</u> を報	別加入者で	ないことと	する場合					i-1 <i>lah</i> ···		La)
脱退申請	場合	*申請の理	田(脱	退の埋田)							*肥20	を希望する日(申 年	請日から加		(30日以P 日	4)
		変	更を生じ	じたので	届けます								·				
上記	己の	1.420		説退を申記		/	`,	、 、	又は、一	Т	_		電影	i ()		
_		年	月	日	-	; 1 1 1		事業	主の住所 の名称又	 t							
				労働	局長		1	,' 事業	主の氏名	(法人	その他の	団体で	であるときはそ	の名称及	とび代:	 表者のB	 c名)

様式第34号の12 (裏面)

〔標準字体記載に当たっての注意事項〕

- 1 □□□で表示された枠(以下、記載枠という。)に記載する数字は、光学式文字読取装置(OCR)で直接読取りを行うので、汚したり、穴を開けたり、必要以上に強く折り曲げたり、のり付けしたりしないでください。
- 2 記載枠の部分は、必ず黒のボールペンを使用し、以下に記載された「標準字体」に倣って、枠からはみ出 さないように大きめのアラビア数字で明瞭に記載してください。

標準字体 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

[項目記載に当たっての注意事項]

- 1 「特別加入に関する変更届」と「特別加入脱退申請書」のいずれか該当するものを○で囲むこと。
- 2 労働保険番号は、第3種特別加入に係る労働保険番号を記載すること。
- 3 氏名に変更を生じた場合には、「変更を生じた者の氏名」の欄に変更前の氏名を、「変更後の氏名」の欄 に変更後の氏名を記載すること。
- 4 「派遣先の事業において従事する業務の内容」の欄には、従事する業務の具体的な内容及び地位・役職名 について記載すること。
- 5 新たに特別加入者になった者が派遣先の事業場において使用される労働者以外の者(例えば派遣先事業の代表者、役員等。以下同じ。)である場合及び既に派遣先の事業場において使用されている労働者が労働者以外の者になった場合には、「派遣先の事業において従事する業務の内容」の欄に、当該派遣先の事業の種類、当該事業に係る労働者数並びに労働者の所定の始業及び終業の時刻を併せて記載すること。
- 6 特別加入承認を受けた事業に係る特別加入者の全員を特別加入者でないこととする(団体又は事業主その ものが特別加入から脱退する)場合には、「脱退申請の場合」の欄(*欄)に記載すること。
- 7 「変更を生じたので届けます。」と「特別加入脱退を申請します。」のいずれか該当するものを〇で囲む こと。
- 8 記載事項のない欄には斜線を引くこと。

社会保険	作成年月日・提出代行者・事務代理者の表示	氏	名	電話番号			
労務士記載欄				() —			