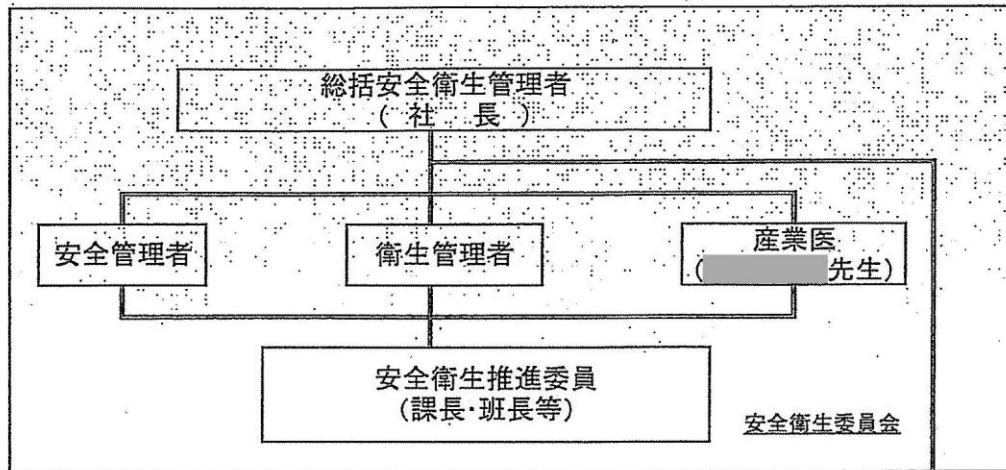


資料-4

(社名)

安全衛生管理組織とOSHMS推進体制



労働安全マネジメントシステム(OSHMS)
S)

推進体制

OSHMS推進事務局

責任者 [] 部長
専任担当 [] 副部長
推進者 [] 副部長
[] 課長
[] 班長
[] 班長
[] 班長

[] 班10名が作業している「[]
作業」に対して、リスクアセス
メント活動を1年間行う

5.1 体制と責任(その1)

(安全衛生管理組織構成員の役割と責任)

項 目	総括安全衛生管理者 (システム管理責任者)	副総括安全衛生管理者	安全衛生管理者 (部内システム管理者)	安全衛生推進リーダー (G内システム管理者)	安全衛生推進員	OSHMS推進事務局
基本職務	・全社の安全衛生管理体制の確立 ・安全衛生マネジメントシステムの運用管理責任者	・総括安全衛生管理者の補佐	・部内の安全衛生管理体制の確立 ・方針に基づく具体的措置の決定、指揮	・G内の安全衛生管理活動の推進 ・G内の危険及び健康傷害防止措置の実施	・G内の安全衛生管理活動の推進 ・G内の危険及び健康傷害防止措置の実施	・副総括安全衛生管理者の補佐 ・社内の安全衛生に関する諸問題への措置
安全衛生方針	・安全衛生方針の制定、見直し	・安全衛生方針の制定、見直し	・安全衛生方針の部内への展開、周知	・安全衛生方針のG内への展開、周知	・安全衛生方針のG内への展開、周知	・安全衛生方針の従業員への周知
危険性又は有害性等の調査		・決定した実施事項の承認	・危険性又は有害性等の調査の指示、確認 ・低減対策の検討、立案、実施指示	・危険性又は有害性等の調査の実施 ・低減対策の検討、立案への参画 ・低減対策の実施	・危険性又は有害性等の調査への参画 ・低減対策の検討、立案への参画 ・低減対策の実施	・危険性又は有害性等の調査の支援及び進捗管理
法的及びその他の 取り決め事項		・対応策の承認	・対応策の立案 ・対応策の実施指示	・対応策の立案への参画 ・対応策の実施	・対応策の立案への参画 ・対応策の実施補佐	・対応策の立案支援
安全衛生目標の設定	・全社安全衛生目標の設定	・全社安全衛生目標の設定補佐 ・各G目標の承認	・各G目標の設定	・G目標の設定補佐 ・G内の意見集約	・G目標の設定補佐 ・G内の意見集約	・全社安全衛生目標の立案 ・各Gとの協議
安全衛生推進計画の設定	・全社安全衛生推進計画の設定	・全社安全衛生推進計画の設定補佐 ・各G安全衛生推進計画の承認	・各G安全衛生推進計画の設定	・G安全衛生推進計画の設定補佐 ・G内の意見集約	・G安全衛生推進計画の設定補佐 ・G内の意見集約	・全社安全衛生推進計画の立案 ・各Gとの協議

5.1 体制と責任(その2)

(安全衛生管理組織構成員の役割と責任)

項 目	総括安全衛生管理者 (システム管理責任者)	副総括安全衛生管理者	安全衛生管理者 (部内システム管理者)	安全衛生推進リーダー (G内システム管理者)	安全衛生推進員	OSHMS推進事務局
体制と責任	・安全衛生管理組織の編成、承認	・安全衛生管理組織の編成の補佐	・組織の構成員の推薦 ・各G安全衛生管理	・G安全衛生管理	・G安全衛生管理	・安全衛生管理組織の構成員の起案
教育・訓練		・安全衛生教育訓練計画の承認 ・教育訓練の実施指示	・教育訓練計画の作成 ・部員の受講指示	・教育訓練計画の作成の補佐 ・教育訓練の実施 ・G員の受講指示	・教育訓練計画の作成の補佐 ・教育訓練の実施 ・G員の受講指示	・システム各級管理者への計画的な教育訓練の実施
コミュニケーション	・社内情報の収集、周知 ・社外情報の確認、回答 必要時の承認	・社内情報の収集、周知 ・社外情報の確認、承認	・社内外情報の収集、周知	・社内外情報の収集、周知	・社内外情報の収集、周知	・社内外情報の収集、周知 ・社外情報の保管
文書管理	・各規程、マニュアルの承認	・各要領書の承認 ・マニュアルの軽微な改訂の承認	・各標準、基準、手順書の承認	・各標準、基準、手順書の作成 ・制定、配布文書管理	・各標準、基準、手順書の作成 ・制定、配布文書管理補佐	・各規程、マニュアル、要領書、手順書の作成 ・全社共通安全衛生文書管理
運用管理	・従業員等の意見を反映	・従業員等の意見を反映する事項の総括	・各Gの意見の集約、反映の指示	・G内の意見の集約、反映	・G内の意見の集約	・従業員等の意見を反映する事項のまとめ
・法規制及びその他の 取り決め事項の 遵守			・管理項目の特定 ・遵守状況の確認	・管理項目の特定 ・一覧表作成 ・遵守状況の点検、確認	・管理項目の特定 ・遵守状況の点検	・管理項目の特定 ・一覧表作成 ・遵守状況の確認
緊急事態への対応	・緊急時措置の最終判断、指示	・総括安全衛生管理者の補佐	・緊急時措置の判断、指示	・緊急時措置の判断、指示 ・緊急時措置の実施	・緊急時措置の実施	・緊急時措置の実施

5.1 体制と責任(その3)

(安全衛生管理組織構成員の役割と責任)

項 目	総括安全衛生管理者 (システム管理責任者)	副総括安全衛生管理者	安全衛生管理者 (部内システム管理者)	安全衛生推進リーダー (G内システム管理者)	安全衛生推進員	OSHMS推進事務局
日常点検及び改善 ・目標及び推進計画 の進捗状況	・全社安全衛生推進 計画の進捗状況の 承認	・各G安全衛生推進 計画の進捗状況の 承認	・各G安全衛生推進 計画の進捗状況の 確認	・Gの安全衛生推進 計画の実施	・Gの安全衛生推進 計画の実施	・全社安全衛生推進 計画の推進
・法規制及びその他 の取り決め事項の 遵守状況	・法規制その他の取り決 め事項の遵守状況の 把握	・法規制その他の取り決 め事項の遵守状況の 把握	・法規制その他の取り決 め事項の遵守状況の 把握、報告	・法規制その他の取り決 め事項の遵守状況の 把握、報告	・法規制その他の取り決 め事項の遵守状況の 把握	・法規制その他の取り決 め事項の遵守状況の 確認、報告
不適合並びに是正と 予防措置	・是正予防処置計画の 承認 ・是正予防処置結果の 承認	・是正予防処置計画の 確認 ・是正予防処置結果の 承認	・不適合の報告 ・是正予防処置計画の 立案 ・是正予防処置結果の 確認、報告、展開	・不適合の確認、報告 ・是正予防処置計画の 立案、実施 ・是正予防処置結果の 確認、報告	・不適合の確認、報告 ・是正予防処置の実施、 報告	・是正予防処置結果の 確認、展開
安全衛生記録の管理				・「安全衛生記録」リストの 作成 ・記録の保管責任者	・記録の保管補佐	・「安全衛生記録」リスト の作成 ・記録の保管責任者
システム監査	・改善の指示	・各計画書、報告書の 承認 ・是正処置計画案の 承認 ・是正処置結果の承認	・指摘内容の改善指示 ・是正処置結果の確認	・是正処置計画の立案 ・是正処置の実施、報告	・是正処置計画の立案 ・是正処置の実施	・監査実施計画書の 確認 ・監査報告書の確認 ・是正処置の確認
マネジメントシステム の見直し	・システムの見直し ・是正、改善指示 ・改善結果の承認	・必要情報の確認 ・是正、改善事項の立案 ・改善結果の確認	・指示事項の改善実施、 結果報告	・指示事項の改善実施	・指示事項の改善実施	・必要情報の取りまとめ と報告